

שלום רב,

בחלק מהליך הרשמתך לתוכנית גשר קבלה לטכניון ולאחר ביצוע תשלום ראשון עבור תוכנית גשר קבלה לטכניון, עליך לשלוח באופן מרוכז את המסמכים הבאים בנוסף לטופס רישום מלא לחלוטין:

1.	טופס רישום	יש למלא את הטופס במלואו ובצורה מדויקת. לחץ כאן להורדת הטופס
2.	עולה חדש	עולה חדש שעלה ב-7 שנים האחרונות יצרף צילום תעודת עולה
3.	תעודת זהות מועמד	יש לשלוח צילום תעודת זהות של המועמד/ת, כולל ספח פתוח במלואו
4.	כרטיס השתחרר בכבוד	יש לצרף צילום של כרטיס מגנטי או אישור השתחרר בכבוד דרך אפליקציית "הארנק הצה"לי"
5.	תעודת שחרור (הערכה) מהצבא/פטור צבאי	צילום תעודת הערכה שבה מצוין תאריך השחרור ומספר חודשי השירות. מועמד שהיה זכאי לפטור משירות צבאי- יש לצרף צילום הפטור.
6.	תעודת סיום שירות לאומי	צילום תעודה המעידה על תאריך התחלה וסיום של השירות הלאומי
7.	חייל בודד	חייל בודד יעביר טופס מספר 1 חתום ע"י הקרן לחיילים משוחררים
8.	לוחמים	יש לצרף כרטיס מגנטי "השתחרר בכבוד" בצבע זהב. כרטיס זה ניתן להנפיק באפליקציית הארנק הצה"לי
9.	טופס אוכלוסיות ייחודיות למסיימי שירות צבאי / לאומי	מועמד דרוזי / צ'רקסי / מוסלמי / נוצרי ששירת בצבא וגם מועמד שהוכר כחרדי בתקופת שירותו הצבאי או משרת מילואים שחלפו מעל 5 שנים מיום שחרורו משירות סדיר, מתבקש למלא <u>טופס סיוע לבני מיעוטים</u> ולשלוח אותו לגלית ברגמן מהאגף והקרן לחיילים משוחררים למייל haimash_haifa@mod.gov.il את הטופס החתום על ידי הנ"ל, יש להחזיר אלינו יחד עם שאר המסמכים הרלוונטיים.
10.	תלמיד נשוי- תעודת נישואין	תלמיד נשוי יצרף תעודת נישואין
11.	כתב התחייבות לשכר דירה ו/או שכר לימוד	יש למלא את הטופס במלואו ולהחתים 2 ערבים (ניתן להחתים גם את ההורים) <u>כתב התחייבות</u>
12.	טופס הרשאה לחיוב חשבון	<u>הוראה לחיוב חשבון בנק</u> על הטופס להיות חתום ע"י הבנק. כל תלמיד פעיל בטכניון מחויב בהרשאה פעילה. בין אם משלם שכר לימוד/ שכר דירה ובין אם מממן ע"י גוף מסוים.
13.	כתב הסכמה	טופס <u>כתב הסכמה</u> סרוק וחתום במלואו.
14.	נהלי מכינה	<u>טופס נהלי גשר קבלה לטכניון</u> סרוק וחתום במלואו.

- תלמיד המעוניין בסיוע כלכלי ו/ או מגורים במעונות יצרף גם מסמכים כלכליים של ההורים :

15.	שכירים	במידה וההורים שכירים- לצרף טופס 106 לשנת המס הקודמת. במקרים בהם 106 אינו עבור שנה מלאה, יש לצרף שלושה תלושי שכר רציפים ואחרונים.
16.	עצמאים	עצמאים- לצרף טופס שומת מס חתומה ע"י פקיד שומה לשנת המס הקודמת – 3 עמודים.
17.	הורה שאינו עובד	אישור "מעמד לא עובד" עדכני מביטוח לאומי ולצרף שלושה חודשים אחרונים של קצבת אבטלה.
18.	נכות	במקרה של נכות במשפחה יש לשלוח אישור עדכני על אחוז נכות + שלושה חודשים אחרונים של קצבת נכות מביטוח לאומי
19.	גירושי הורים	- יש להעביר סריקה של הסכם הגירושין, תעודת גירושין וכן רק את ההכנסות של ההורה עמו מתגורר התלמיד.
20.	תלמיד נשוי + ילדים	יש לצרף תעודת זהות של בן/בת הזוג ואישורי על הכנסתם כמפורט מעלה *תלמיד נשוי ללא ילדים יצרף מסמכי שכר של ההורים
21.	פטירת הורה	- יש לשלוח תעודת פטירה, טופס 106 של פנסיית שארים וגם ריכוז קצבת שארים מביטוח לאומי
22.	בעיות מיוחדות במשפחה	יש לצרף אישורים מתאימים לפי המצב: תעודת פטירה, אישורים על מחלות ממושכות הפוגעות בתפקוד המועמד או בני משפחתו, אישורים על נכויות ואחוזי נכות, אישור על משפחה שכולה ממשרד הביטחון וכדומה. תוכל לצרף כל מסמך אחר אשר רלוונטי בעיניך
23.	אישור ניהול חשבון	ניתן להפיק מאפליקציית הבנק

את כל המסמכים יש לסרוק לקובץ **אחד** בפורמט PDF ולהעבירם למייל shiri.so@pa.technion.ac.il

שים לב, תהליך ההרשמה יושלם רק לאחר סיום כל שלבי הרישום וצירוף כל המסמכים הרלוונטיים.

לא תתבצע שמירת מקום ללא השלמת כל שלבי הרישום.